

# Fachwirt für Büro- und Projektmanagement IHK

Praxisstudiengänge IHK



## Perspektiven

Die Weiterbildung zum Fachwirt für Büro- und Projektmanagement IHK vermittelt Kenntnisse zur Übernahme von Führungsaufgaben im Büro- und Projektmanagement. Schwerpunkte sind die effiziente Koordination von Arbeitsabläufen, die Auswertung bürowirtschaftlicher Kennzahlen sowie die Planung und Kontrolle von nationalen und internationalen Projekten. Die Teilnehmenden lernen, betriebliche Prozesse aktiv mitzugestalten und Personalplanungs- sowie -betreuungsaufgaben zu übernehmen. Die Aufstiegsfortbildung bereitet die Teilnehmenden darauf vor, als kompetente Fachkräfte in der Büro- und Projektorganisation zu agieren und neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.

## Zielgruppe

Die Weiterbildung zum Fachwirt für Büro- und Projektmanagement IHK richtet sich an Personen, die eine Ausbildung als Bürokaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation in einem kaufmännischen oder verwaltenden Bereich abgeschlossen haben. Zielgruppe sind auch Mitarbeiter, die bereits in unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern der Bürowirtschaft tätig sind und Interesse daran haben, ihre Fähigkeiten in den Bereichen Planung, Steuerung und Kontrolle weiterzuentwickeln.

## Voraussetzungen

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Abweichend ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

## Inhalt

Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen  
Bewertung von Informationen und deren Aufbereitung für Entscheidungsprozesse



Gerne berate ich Sie  
am Standort  
Regensburg  
Gewerbepark:

Corinna Brosig

☎ 0941 409257-420

✉ [brosig@ihk-wissen.de](mailto:brosig@ihk-wissen.de)

Auswahl geeigneter Techniken zur Beurteilung und Optimierung von betrieblichen Prozessen unter Berücksichtigung des Qualitätsmanagements

Durchführung von betrieblichen Projekten unter Berücksichtigung des Projektmanagements

Anwenden von Methoden des Zeit- und Selbstmanagements zur Optimierung der Büro- und Arbeitsorganisation

Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen

Organisieren und Dokumentieren von kundenorientierten Projekten

Zielgruppen- und Marktanalysen unterstützen

Planen und Koordinieren von zielgruppen- und produktbezogenen Werbemitteln

Veranstaltungen planen, gestalten und durchführen

Kundenkontakte und -kommunikation unter Berücksichtigung des betrieblichen Beschwerdemanagements gestalten

Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld

Prozesse aus der Personalplanung begleiten, bei der Personalbeschaffung mitwirken und Personalbetreuung durchführen sowie Personalentwicklungsmaßnahmen umsetzen

Ausbildung planen, organisieren, durchführen und kontrollieren

Konflikte erkennen und analysieren, daraus Konfliktbewältigungsstrategien ableiten und umsetzen

Moderation von Projektgruppen vorbereiten und unter Einsatz von Kommunikations- und Präsentationstechniken durchführen

Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Aufbereiten von Kennzahlen zur Unterstützung der Steuerung betrieblicher Entscheidungsprozesse

Koordinieren von Aufgaben des Einkaufs und der Beschaffung

Beurteilen von Datenbanksystemen und anderen bürowirtschaftlichen Anwendungen für den zielorientierten Einsatz

Im Rahmen des Wissensmanagements Erfahrungen und Informationen sichern sowie einen Austausch ermöglichen

## Fördermöglichkeiten

### Aufstiegs-BAföG

Mit dem Aufstiegs-BAföG unterstützt Sie der Staat bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung. Bei förderfähigen

Prüfungslehrgängen erhalten Sie einen Zuschuss von 50% zu den Lehrgangskosten. Für den verbleibenden restlichen

Betrag wird Ihnen ein zins- und tilgungsfreies Darlehen angeboten. Bei erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie darauf

noch einmal einen Nachlass von 50%.

### Meister-Bonus

Nach Abschluss Ihrer beruflichen Weiterbildung zum Fachwirt, Meister, Fachkaufmann, operativer Professional, dem

Betriebswirt oder Technischen Industriemanager unterstützt Sie der Freistaat Bayern mit dem „Meisterbonus“. Mit dem

Meisterbonus schafft die Bayerische Staatsregierung den Anreiz sich beruflich weiterzubilden und die eigene Qualifikation

zu stärken.

Weiterbildungsabsolventen, die ihre Meister- oder gleichgestellte Fortbildungsprüfung vor der fachlich und örtlich

zuständigen Stelle im Freistaat Bayern erfolgreich ablegen, erhalten den „Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung“

in Höhe von aktuell 3.000 €. Maßgeblich ist dabei der Zeitpunkt der Feststellung des Prüfungsergebnisses.

## Alle Termine

---

Di. (Dienstag) 04.02.2025

(<index.php?urlparameter=knr%3A25210MA015%3Bknradd:2521002042;>)

Regensburg

Berufsbegleitend

---

## Preis

€.

Angabe ohne Gewähr: Preise können sich ändern. Der gültige Preis ist online abrufbar.