

MS Word Korrespondenz

Seminare



Inhalt

Erstellen von Dokumentvorlagen
 Dokumentenmanagement auf dem PC
 Briefgestaltung nach DIN
 Seitenformatierung
 Gestaltung von Kopf- und Fußzeilen
 Serienbriefe
 Management von Anlagen in diversen Formaten -Druckaufbereitung -und einiges mehr

Gerne berate ich Sie
 am Standort
 Regensburg
 Gewerbepark:

Corinna Brosig

☎ 0941 409257-420

✉ brosig@ihk-wissen.de

Alle Termine

Do. (Donnerstag) 05.06.2025

(index.php?urlparameter=knr%3A25562MA010%3Bknradd:2556201001;)

 Regensburg

Vollzeit

Gerne berate ich Sie
 am Standort Weiden:

Evelin Gabriel

☎ 0961 398982-222

✉ gabriel@ihk-wissen.de

Do. (Donnerstag) 09.10.2025

(index.php?urlparameter=knr%3A25562MA010%3Bknradd:2556201002;)

 Regensburg

Vollzeit

Gerne berate ich Sie
 am Standort
 Regensburg
 Gewerbepark:

Birgit Röhr

☎ 0941 409257-120

✉ roehrl@ihk-wissen.de

Do. (Donnerstag) 09.10.2025

(index.php?urlparameter=knr%3A25562MA010%3Bknradd:2556204002;)

 Weiden

Vollzeit

Gerne berate ich Sie

Preis

€.

Angabe ohne Gewähr: Preise können sich ändern. Der gültige Preis ist online abrufbar.

am Standort
Regensburg
Gewerbepark:

Sabrina Tomahogh

☎ 0941 409257-448

✉ tomahogh@ihk-
wissen.de